



Séance régulière du Conseil d'établissement  
Date de la rencontre : le mercredi 2 octobre 2019  
Heure : 18h  
Lieu : Local A-212

### 17h30 – Accueil

#### Présences et constatation du quorum

		Nom	Présent	Absent
Parents :	Mmes :	Caroline Dumouchel	oui	
		Sarah Fletcher	oui	
		Nathalie Nolet, parent substitut	oui	
		Karine Ouellette		oui
		Mariève Telmosse, parent substitut	oui	
	MM. :	John Monaghan	oui	
		Gabriel Savard	oui	
		Mathieu Séguin	oui	
Direction :	Mme :	Annik Thibault	oui	
Enseignants :	MM. :	Jean-Michel Benoit-Lemire	oui	
		Frédéric Dubé	oui	
		Pierre Lapointe	oui	
		Hugo Tremblay	oui	
Professionnel :	Mme :	Marie-Ève Jolicoeur	oui	
Soutien :	Mme :	Carole Lagarde		
Élèves :	MM. :	Alexandre Élizée	oui	
		Pierre-Charles Séguin	oui	
Membres de la communauté :	Mme :	Émilie Godin	oui	
	M. :	Éric Cadotte		oui

Ouverture de la séance et nomination d'un modérateur

La présidente, Mme Caroline Dumouchel, ouvre la séance à 17 h 57.

Les membres du C.É.É. s'entendent pour ne pas nommer de modérateur pour cette séance.

**CEE-2019-2020-01**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 1. Adoption de l'ordre du jour

Ce point a été mis deux fois à l'ordre du jour par erreur.



2. Lecture et adoption du projet de l'ordre du jour du 2 octobre 2019

Doc. 1

**CEE-2019-2020-03**

**Il est proposé par M. Frédéric Dubé que le C.É.É. adopte l'ordre du jour.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juin 2019

Doc. 2

**CEE-2019-2020-04**

**Il est proposé par M. Mathieu Séguin que le C.É.É. approuve le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 septembre 2019.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

4. Élection des postes de président, vice-président et secrétaire année scolaire 2019-2020

M. John Monaghan propose la candidature de Mme Caroline Dumouchel au poste de président.

Mme Caroline Dumouchel propose la candidature de M. John Monaghan au poste de vice-président.

Mme Caroline Dumouchel propose la candidature de Mme Mariève Telmosse au poste de secrétaire

**CEE-2019-2020-05**

**Il est proposé que le C.É.É. approuve les candidats retenus pour les postes nommés selon la procédure en vigueur.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

5. Nomination des membres représentants de la communauté

Mme Sarah Fletcher propose la candidature de Mme Émilie Godin comme membre représentant de la communauté.

Mme Sarah Fletcher propose la candidature de M. Éric Cadotte comme membre représentant de la communauté.

**CEE-2019-2020-06**

**Il est proposé que le C.É.É. approuve les candidats retenus pour les postes de membres représentants de la communauté selon la procédure en vigueur.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

6. Confirmation des membres constituants le CÉ pour l'année scolaire 2019-2020

Doc. 3

**CEE-2019-2020-07**

**Il est proposé par Sarah Fletcher que le C.É.É. confirme les membres constituants**



**le C.É.É. pour l'année scolaire 2019-2020.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

7. Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale du mardi 10 septembre 2019 Doc. 4

**CEE-2019-2020-08**

**Il est proposé par M. Gabriel Savard que le C.É.É. approuve le procès-verbal de l'assemblée générale du 10 septembre 2019.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

8. Suivi du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2019

Doc. 5

- Climatisation

La réponse du service des ressources matérielles est déposée. Le projet de climatisation n'ira pas de l'avant.

#### 9. Questions du public

Sarah Fletcher :

Question 1 : Suite à un accident survenu à la sortie du stationnement de scooters avec automobiliste, Mme Fletcher demande à ce que le secteur soit sécurisé.

Mme Thibault suggère de faire une lettre afin d'appuyer la demande au service des ressources matérielles. Mme Fletcher va rédiger une lettre et M. Tremblay propose de la corriger. La lettre sera acheminée par la direction.

Question 2 : Suite à la mobilisation du 27 septembre dernier, le CÉ est questionné sur les actions à notre portée afin de faire une réelle différence, comme le compostage et le recyclage. Beaucoup de travail est à faire. La CSL souhaite déployer le compostage dans l'ensemble des établissements au cours des prochaines années. C'est un dossier à suivre.

#### 10. Informations provenant des membres du Conseil d'établissement

##### 10.1 Mot des représentants des élèves

Le représentant des élèves nous informe que le conseil des élèves est formé. La première rencontre a eu lieu la semaine dernière. Les élèves aimeraient repartir la radio étudiante, créer un journal étudiant, sous forme de babillard près de l'agora, et diffuser différents renseignements de la vie scolaire et parascolaire : dates des parties, résultats parascolaires, activités, suggestions des élèves.

Les journées thématiques des élèves de cinquième secondaire sont planifiées : les



thèmes habituels et certaines nouveautés viendront animer la vie de l'école. Environ une journée par mois sera organisée, les thèmes suivants seront présentés : sport, ninja, chasse-pêche, disco, chic, fille-gars, à l'envers.

Les élèves se sont rencontrés la semaine dernière pour débiter la planification des activités des finissants. M. Boucher souhaite partager le travail d'accompagnement des élèves. Il reste quelques ressources à identifier afin de répondre à l'ensemble des besoins (bal, album etc.). Frédéric Dubé suggère de voir du côté des parents. Mme Thibault rassure les élèves, nous trouverons des solutions afin de maintenir les activités de nos finissants.

#### 10.2 Mot des enseignants

Frédéric Dubé souligne le déroulement positif de la rentrée. Actuellement les élèves semblent être en lune de miel, ils sont plus passifs. Les groupes de secondaire 1 sont moins nombreux (nb d'élèves par groupe), ce qui est également très positif. Pierre Lapointe nous informe de la mise en œuvre des différentes équipes parascolaires : volleyball : 4 filles, basketball : 4 gars et 4 filles cross-country la semaine prochaine au Domaine St-Bernard. Il partage également la vision de son collègue concernant le déroulement de la rentrée.

#### 10.3 Mot des autres membres (soutien, membre de la communauté, membre parent).

Carole Lagarde nous informe qu'elle est à sa première expérience au CÉ. Elle observe le fonctionnement et sera la représentante du personnel de soutien. Marie-Ève Jolicoeur se présente. Elle présente également les interventions des professionnelles de l'école. John Monaghan mentionne que l'accueil des parents s'est bien déroulé. Différents changements positifs ont été mis en place.

#### 10.4 Mot de la représentante au comité parents-musique

La première rencontre du comité a eu lieu le 24 septembre. Plusieurs parents sont impliqués. Cette année sera caractérisée par les fêtes de 30 ans de la concentration, les fêtes du 50<sup>e</sup> et le voyage à New York. Les concerts de fin d'année auront lieu les 5, 8, 9 juin. Le 23 octobre prochain aura lieu le concert avec les Philippines.

#### 10.5 Mot de la présidence

##### 10.5.1 Informations – correspondance

Lettre technologie, lettre publicité cyber intimidation, les documents sont déposés au dossier.

10.6 Mot du représentant au Comité parents de la CSL

La prochaine rencontre aura lieu lundi. Le projet de loi 40 sera analysé. Le CÉ devrait obtenir plus de pouvoirs suite à l'adoption de la loi. Il pourrait y avoir des changements sur la composition du comité parents.

10.7 Mot de la direction

10.7.1 Rentrée scolaire et accueil des élèves

La première rentrée de la direction s'est bien déroulée. L'accueil administratif a été revu pour mieux répondre aux besoins des parents. D'autres éléments seront travaillés l'année prochaine. Il est aussi important de bien accueillir l'équipe-école et leur permettre de planifier leur année scolaire. Petit bémol concernant le service de photocopies, cette situation était généralisée.

Lors de la fête de la rentrée, 6 septembre 2019, le match d'ouverture de Football n'a pas attiré beaucoup d'élèves. Nous avons reçu de belles commandites pour le dîner. La formule doit être revue. Il manque de participation et l'activité est peu festive. Dans le passé, les activités étaient planifiées par niveau. L'organisation de cette journée demande beaucoup de temps, mais nous constatons peu de retombées.

La marche du 27 septembre a été une belle réussite. Les élèves étaient présents et mobilisés.

Finalement, la rentrée a été teintée par la tragédie à PDM. Ce terrible accident a eu des conséquences directes au sein de notre équipe-école.

10.7.2 Mouvement de personnel

Nous avons eu la chance de confirmer notre équipe de TES malgré les changements apportés lors des affichages. Comme à chaque rentrée, nous avons accueilli de nouveaux enseignants. Il faut en prendre soin pour garder notre personnel. L'équipe de direction est en changement. L'arrivée de Sophie Landry au premier cycle et le passage Carole Jolicoeur au deuxième cycle demandent des ajustements pour tous.

10.7.3 Projet éducatif rappel et prochaines étapes

Doc. 6

La mise en œuvre des moyens pour soutenir le projet éducatif sera planifiée pour l'année scolaire 19-20.

11. Objets d'adoption (peut modifier en tout et en partie la proposition / décisionnelle)

- 11.1 Rapport annuel des activités du Conseil d'établissement – année scolaire 2018-2019 Doc. 7

**CEE-2019-2020-09**

**Il est proposé par M. John Monaghan que le C.É.É. adopte le rapport annuel des activités du Conseil d'établissement pour l'année scolaire 2018-2019 tel que présenté.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- 11.2 Règle de régie interne 2019-2020 Doc. 8

Des modifications seront apportées concernant le quorum. L'heure de début et de fin des séances. Les modifications seront apportées par la direction et acheminées par courriel pour adoption.

- 11.3 Calendrier des rencontres – année scolaire 2019-2020 Doc. 9

Le calendrier sera adopté avec la modification des règles de régie interne.

12 Objets d'approbation (donner son accord // ne peut pas modifier sur-le-champ // au besoin revu et soumis à nouveau au CÉ) // approuve

Club de course

Activités scientifiques

1.3 Salle d'escalade

1.4 Yoga

1.5 Salle d'entraînement

1.6 Skate

1.7 Autres à suivre en cours d'année et en cours d'année.

**CEE-2019-2020-12**

**Il est proposé par Mme Sarah Fletcher que le C.É.É. approuve les activités parascolaires telles que présentées.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

- 12.2 Activités éducatives modifiant l'heure d'entrée et/ou de sortie des élèves ou se déroulant à l'extérieur de l'établissement (Fonctions et pouvoirs) Doc. 11

Mme Annik Thibault demande l'autorisation de ne plus déposer les activités qui ont lieu dans l'horaire régulier de cours et qui se déroulent à la piscine, l'aréna, le terrain multisports et le boisé. Cette demande est faite en considérant le terrain élargi de l'école.

**APPROUVÉ à l'unanimité**

- 12.2.1 Viens vivre la forêt édition 2019, élèves du 2e cycle intéressés



8 octobre 2019

Doc. 12

- 12.2.2 Cross-country RSEQ 2019, sous recommandations des enseignants d'éducation physique, 10 octobre 2019
- 12.2.3 Demande de libération pour les parties de hockey scolaire D2, joueurs benjamin-cadet-juvénile
- 12.2.4 Voyage éducatif et culturel à Québec, 25 à 52 élèves de sec. 3 et 4, 22 et 23 mai 2020
- 12.2.5 Pour mieux connaître les opportunités d'emploi dans ma région, élèves du FPT 1-2-3, année scolaire 2019-2020
- 12.2.6 Bénévoles au Cross-country (RSEQ) primaire et secondaire, 9 et 10 octobre 2019 Doc. 13
- 12.2.7 Marche pour l'environnement, 27 septembre 2019 Doc. 14
- 12.2.8 Maison hantée (Journée Halloween) campagne de financement, à suivre pour le comité consultatif.

#### **CEE-2019-2020-13**

**Il est proposé par M. Frédéric Dubé que le C.É.É. approuve les activités éducatives nécessitant un déplacement à l'horaire ou se déroulant à l'extérieur de l'établissement telles que présentées.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

- 12.3 Modification de la grille-matière 2019-2020

#### **CEE-2019-2020-14**

**Il est proposé par M. Hugo Tremblay que le C.É.É. approuve la modification à la grille-matière 2019-2020 telle que présentée lors de la séance.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **13. Objets d'information**

- 13.1 Programme pédagogique local, consultation organisation horaire des élèves 10/4 et 9/4

Revu par le comité du PPL, déjà troisième rencontre et les profs vont être consultés pour voir quel horaire ils veulent retenir. Pierre Lapointe fait partie de ce comité. Deux questions dans ce sondage auprès des profs 10/4 ou 9/4. Il faut comprendre que nous allons travailler avec le plus haut taux de vote. Pour le meilleur de tous. Les profs veulent le pouls de ce projet au bout de 5 ans. Il faut quelque chose de réalisable. Évaluer la gestion des gymnases et des laboratoires. Il faut poursuivre cette réflexion de prendre un modèle pour plusieurs années. Il faut garder en tête notre vision : LA DIVERSITÉ. Important de faire un suivi.

- 13.2 Événement Gaming Mont-Tremblant



Présenté par un élève de secondaire 4, Mme Thibault nous montre la publicité qui sera affichée dans l'école. Cette activité se fait en dehors des heures d'école. Le CE demande de préciser «la bonne cause» avant l'affichage.

### 13.3 Frais de transport

La présidente informe les membres qu'ils peuvent réclamer des frais de transport et de gardiennage, et ce dans un délai de deux mois. Il faut s'adresser à Sandra Murdock par courriel pour obtenir le formulaire. Le budget est de 1 200 \$ pour l'année. N'oubliez pas de signer vos feuilles et merci à tous pour votre implication.

### 14. Levée de la rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, la séance ordinaire est levée à 20 h 25 par M. Pierre Lapointe.

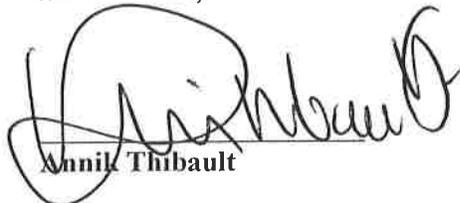
Coordonnées des membres – autorisation de communiquer les renseignements personnels

Date des prochaines rencontres

Mercredi 30 octobre 2019  
Mercredi 4 décembre 2019  
Mercredi 22 janvier 2020  
Mercredi 26 février 2020

Mercredi 1<sup>er</sup> avril 2020  
Mercredi 29 avril 2020  
Mercredi 20 mai 2020  
Mercredi 10 juin 2020

**La direction,**



Annik Thibault

**La présidence,**



Caroline Dumouchel

**Secrétaire: Mariève Telmosse**

POUR NOUS REJOINDRE :

Sandra Murdock

Téléphone : 819-425-3743, poste 5065

Courriel : [escm@cslaurentides.qc.ca](mailto:escm@cslaurentides.qc.ca)