

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'École secondaire Curé-Mercure, tenue le **lundi 27 mai 2019**, au local **A-207** de l'École secondaire Curé-Mercure, à **19 h 15**.

**1. a) Présences et constatation du quorum**

**Sont présents :**

<u>Parents :</u>	Mmes :	Catherine Drouin Caroline Dumouchel Sarah Fletcher Karine Ouellette Mariève Telmosse (parent substitut)
<u>Direction :</u>	M. :	John Monaghan
<u>Enseignants :</u>	Mme :	Annik Thibault, directrice
	MM :	Jean-Michel Benoît-Lemire Frédéric Dubé Pierre Lapointe
<u>Professionnel :</u>		
<u>Élèves :</u>	MM :	Mathieu Sénéchal Bryan St-Germain
<u>Membre de la Communauté :</u>	M. :	Éric Cadotte

**Sont absents :**

<u>Parents :</u>	Mme :	Stéphanie Dester (parent substitut)
	M. :	Mathieu Séguin
<u>Enseignant :</u>	M. :	Yves Bélair
<u>Soutien :</u>	Mme :	Marie-Ève Béland

**1. b) Ouverture de la séance**

Mme Caroline Dumouchel ouvre la séance à 19 h 15.

**2. a) Lecture et adoption du projet de l'ordre du jour**

La lecture du projet de l'ordre du jour est faite.

**CEE-2018-2019-37**

**Il est proposé par Frédéric Dubé que le C.E.E. approuve l'ordre du jour suivant :**

1. a) Présences et constatation du quorum

2. a) Lecture et adoption du projet de l'ordre du jour
- b) Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019
- c) Suivi du procès-verbal de la dernière réunion
3. Questions du public
4. Information de la direction
  - 4.1 Vote par courriel – approbation code de vie
  - 4.2 Consultation par courriel activité de fin d'année (7 juin)
  - 4.3 Mesures ministérielles 19-20
  - 4.4 Organisation service TES / PEH 19-20
  - 4.5 Frais exigés aux parents 2019-2020
  - 4.6 Assemblée générale des parents 2019-2020 – date et organisation
  - 4.7 Campagne de financement – musique
  - 4.8 Lancement des fêtes du 50<sup>e</sup>
  - 4.9 Budget du CÉ
5. Informations provenant des membres du Conseil d'établissement
  - 5.1 Mot des représentants des élèves
  - 5.2 Mot des enseignants
  - 5.3 Mot des autres membres (soutien, membre de la communauté, membre parent)
  - 5.4 Mot de la représentante au comité parents-musique
  - 5.5 Mot de la présidence : Rapport annuel – contenu (année 2018-2019)
  - 5.6 Mot du représentant au Comité parents de la CSL
6. Réunion du dernier Conseil d'établissement de 2018-2019
  - 6.1 Planification de la première rencontre année scolaire 19-20
7. Les activités parascolaires et/ou les activités qui nécessitent un déplacement à l'horaire (**approuve, LIP art. 87**)
  1. Horaires des examens de fin d'année
  2. Gala des Mercures, 4 juin 2019 P3 pour le sec 3, P4 pour le sec 4 et 19h00 pour le sec 5
  3. Célébration « Honneur aux mérites » pour les élèves du 1er cycle et parcours adapté, 5 juin 2019 P1 et P2
  4. Journée d'activités de fin d'année, 7 juin 2019, activité récompenses sec. 3

#### **Année scolaire 2019-2020**

1. Visite « Crête » entreprise, FMS et FPT, 5 septembre 2019
2. Journée d'accueil match de football juvénile du RSEQ, 6 septembre 2019
3. Visite « Interaction au travail » et Recyclerie Sainte-Agathe, FMS et FPT, 20 septembre 2019 P1 et P2

**Information – activités à venir**

1. Kiosque d'information sur la Traversée du Lac Tremblant, mardi midi 4 juin 2019
2. Activité du conseil des élèves
8. Informations – correspondance
9. Affaires diverses
10. Sujet traité au prochain conseil
11. Levée de l'assemblée

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**2. b) Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019**

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019 est présenté aux membres.

**CEE-2018-2019-38**

**Il est proposé par Sarah Fletcher que le C.E.E. approuve le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**2. c) Suivi du procès-verbal de la dernière réunion**

5.1 : Mathieu Sénéchal a été informé que le conseil des élèves n'avait pas de budget à proprement dit. L'école soutient les besoins du conseil des élèves sans octroyer de budget. Dans ce contexte aucune somme ne peut être remise aux élèves finissants. Le CÉ pourrait décider par résolution de donner les sommes non utilisées au conseil des élèves ou autres projets de leur choix.

Le soutien proposé par Mme Dumouchel afin de planifier l'installation d'un guichet automatique à la cafétéria a été transmis à Daniel Simon afin d'accompagner le conseil des élèves. Après vérification, il est proposé d'évaluer la possibilité d'installer le guichet automatique à l'aréna plutôt que dans l'école étant donné le peu de clients dans l'établissement (achalandage). D'autres solutions pourront être explorées l'année prochaine pour le paiement des dîners et collations à la cafétéria.

La situation en mathématique s'est stabilisée suite à l'arrivée de Monsieur Gabriel Millette-Campeau. Les membres du CÉ demandent à la direction d'assurer un accompagnement des nouveaux enseignants de qualité afin de nous assurer d'une bonne relève.



### 3. Questions du public

Aucune question.

### 4. Information de la direction ou de la direction adjointe

#### 4.1 Vote par courriel – approbation code de vie

Le résultat du vote par courriel est présenté aux membres du CÉ et déposé au dossier. Le code de vie est approuvé. Les membres du CÉ demandent à ce que le comité de travail soit formé pour la prochaine année en ce qui concerne la mise à jour du code de vie et la gestion des appareils électroniques.

#### 4.2 Consultation par courriel activité de fin d'année (7 juin)

Le résultat du vote par courriel est présenté aux membres du CÉ et déposé au dossier. Les activités du 7 juin sont approuvées.

Jean-Michel Benoit déplore que cette journée soit planifiée au même moment que le concert de fin d'année des élèves de quatrième et cinquième secondaire, surtout que ces événements étaient annoncés depuis longtemps.

La direction mentionne son inconfort dans le processus de consultation par courriel, notamment dans des activités annuelles d'envergure. Une attention particulière sera portée l'année prochaine afin d'éviter ces situations.

#### 4.3 Mesures ministérielles 19-20

La direction informe les membres du CÉ des différentes mesures ministérielles reçues pour l'année scolaire 2019-2020. Elle mentionne que les mesures permettent plus de flexibilité. Plusieurs mesures ont été regroupées.

La ventilation complète sera présentée au prochain CÉ.

#### 4.4 Organisation service TES / PEH 19-20

L'ensemble de postes a été revu afin de proposer trois postes de 30 heures par semaine.

Globalement, le service TES sera bonifié de 35 heures par semaine pour l'année scolaire 2019-2020.

#### 4.5 Frais exigés aux parents 2019-2020

La politique de frais chargés aux parents sera revue suite à l'entrée en vigueur du projet de loi 12. Les membres du CÉ recevront le document de consultation par courriel.

En ce qui concerne les frais chargés aux parents, il faut retenir qu'aucuns frais ne peuvent être demandés pour les services éducatifs de base, tel que les arts et les sciences, les sorties scolaires obligatoires dans le cadre des programmes d'apprentissages. Le ministère déploie des budgets pour les sorties scolaires. En ce qui concerne les montants facturés aux parents, des ajustements seront faits pour l'année scolaire 19-20. Les profils, options et la concentration musique ne sont pas soumis à la gratuité scolaire.

L'ensemble du dossier sera déposé à la prochaine rencontre.

Un budget pour soutenir les activités parascolaires a aussi été octroyé par le MEES.

#### 4.6 Assemblée générale des parents 2019-2020 – date et organisation

L'assemblée générale des parents aura lieu le mardi 10 septembre 2019. Au même moment que la première rencontre de parents.

#### 4.7 Campagne de financement – musique

Jean-Michel présente les campagnes de financement pour la concentration musique en prévision de l'année scolaire 2019-2020. Le document est déposé au dossier.

Les campagnes de financement sont approuvées par Karine Ouellet et Frédéric Dubé.

#### 4.8 Lancement des fêtes du 50<sup>e</sup>

Mme Vaillancourt coordonnera les activités et événements entourant les fêtes du 50<sup>e</sup> anniversaire de l'école. Le lancement des fêtes aura lieu en septembre prochain.

#### 4.9 Budget du CÉ

Le document est déposé au dossier. Une somme de 967 \$ est toujours disponible. Les membres du CÉ sont invités à présenter

leurs dernières dépenses afin de mettre à jour les budgets et permettre de prendre une décision quant aux sommes restantes.

Il est demandé de soutenir financièrement la secrétaire pour le travail effectué pendant les rencontres. La direction confirmera le montant octroyé en 17-18, lors de la prochaine rencontre.

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

## **5. Informations provenant des membres du Conseil d'établissement**

### **5.1 Mot des représentants des élèves**

Bryan informe les membres du CÉ que les élèves du conseil sortiront à la Crèmerie le 10 juin prochain à la période du dîner.

Le conseil des élèves demandera l'avis aux élèves quant à l'usage des cellulaires. Un sondage sera effectué à cet effet.

Il propose que les élèves de tous les niveaux suivent le cours de RCR.

Les élèves du conseil demandent que les fontaines d'eau soient remplacées compte tenu de leur désuétude.

### **5.2 Mot des enseignants**

Les enseignants déplorent le calendrier d'évaluations proposé en juin. Certaines épreuves sont planifiées simultanément créant des conflits d'horaires pour les élèves. Les enseignants souhaitent être consultés dans le processus de confection de ce calendrier.

Les enseignants nomment les irritants concernant leurs outils de travail, notamment en ce qui concerne le service de reproduction et les délais actuels.

Deux cent quinze élèves participent au Gala sportif le 6 juin prochain.

### **5.3 Mot des autres membres (soutien, membre de la communauté, membre parent)**

Un parent informe les membres du CÉ d'un dérapage sur les réseaux sociaux concernant les joueurs de l'équipe de basketball, plaçant un élève dans une situation très fragile et à risque. Les directions adjointes ont fait les premières interventions suite à l'information reçue. Une rencontre de l'équipe est planifiée dans



les prochains jours. M. Éric Cadotte appuiera l'intervention éducative.

Il est important que toutes les équipes parascolaires et les élèves soient accompagnés de la même façon et que les intervenants et partenaires soient guidés par la même ligne d'intervention.

#### 5.4 Mot de la représentante comité parent-musique

Les membres du CÉ sont invités aux différents concerts de fin d'année. La participation de nos élèves à Sherbrooke s'est bien déroulée. Nos élèves sont formidables, autant dans les comportements observés que dans leurs prestations musicales.

#### 5.5 Mot de la présidence

La présidente, soutenue par la secrétaire, commencera la rédaction du rapport annuel afin de le présenter lors de l'assemblée générale des parents de septembre prochain.

#### 5.6 Mot du représentant au Comité parents de la CSL

Le plan triennal de répartition de ressources (2019-2022) a été déposé. Les parents demandent que les rapports de capacité des écoles soient inclus au document.

La nouvelle politique pour les frais exigés aux parents est en consultation.

La prochaine rencontre du comité de parents de la CSL aura lieu le 3 juin.

### 6. **Réunion du dernier Conseil d'établissement de 2018-2019**

#### 6.1 Planification de la première rencontre année scolaire 19-20

La dernière rencontre du conseil d'établissement aura lieu le mercredi 4 septembre 2019 à 19 h 15.

### 7. **Les activités parascolaires et/ou les activités qui nécessitent un déplacement à l'horaire (approuve,**

1. Horaires des examens de fin d'année ;
2. Gala des Mercreux, 4 juin 2019 P3 pour le sec 3, P4 pour le sec 4 et 19h00 pour le sec 5;
3. Célébration « Honneur aux mérites » pour les élèves du 1er cycle et parcours adapté, 5 juin 2019 P1 et P2;
4. Journée d'activités de fin d'année, 7 juin 2019, activité récompenses sec. 3.

LIP art. 87)

**Année scolaire 2019-2020**

1. Visite « Crête » entreprise, FMS et FPT, 5 septembre 2019;
2. Journée d'accueil match de football juvénile du RSEQ, 6 septembre 2019;
3. Visite « Interaction au travail » et Recyclerie Sainte-Agathe, FMS et FPT, 20 septembre 2019 P1 et P2.

**Information – activités à venir**

1. Kiosque d'information sur la Traversée du Lac Tremblant, mardi midi 4 juin 2019.

**CEE-2018-2019-39**

**Il est proposé par Pierre Lapointe que le C.E.E. approuve les activités présentées.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

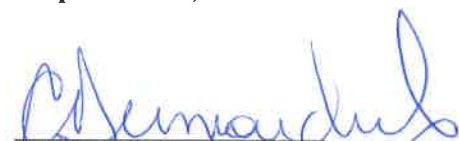
- |   |   |
|---|---|
| <b>8. Informations – correspondance</b>       | Aucune correspondance.  |
| <b>9. Affaires diverses</b>                   | Aucune.   |
| <b>10. Sujets traités au prochain conseil</b> | Frais exigés aux parents<br>Plan triennal de répartition des immeubles (2019-2022)<br>Climatisation de l'école. |
| <b>11. Levée de l'assemblée</b>               | L'ordre du jour étant épuisé, la séance ordinaire est levée à 20 h 42 par Frédéric Dubé.                        |

**La direction,**



\_\_\_\_\_  
Annik Thibault

**La présidence,**



\_\_\_\_\_  
Caroline Dumouchel

**Secrétaire:** \_\_\_\_\_

POUR NOUS REJOINDRE :	Sandra Murdock	Téléphone : 819-425-3743, poste 5065 Courriel : <a href="mailto:escm@cslaurentides.qc.ca">escm@cslaurentides.qc.ca</a>
-----------------------	----------------	---

N.B.: La forme masculine dans ce rapport englobe la forme féminine afin d'en faciliter la lecture et la compréhension.