

Séance régulière du Conseil d'établissement  
 Date de la rencontre : le mercredi 22 janvier 2020  
 Heure : 19 h  
 Lieu : Local C-232

**18 h 45 – Accueil**

Présences et constatation du quorum

		Nom	Présent	Absent
Parents :	Mmes :	Caroline Dumouchel	✓	
		Sarah Fletcher	✓	
		Nathalie Nolet, parent substitut	✓	
		Karine Ouellette		✓
		Mariève Telmosse, parent substitut	✓	
		John Monaghan	✓	
		Gabriel Savard	✓	
		Mathieu Séguin		✓
Direction :	Mme :	Annik Thibault	✓	
Enseignants :	MM. :	Jean-Michel Benoit-Lemire	✓	
		Frédéric Dubé	✓	
		Pierre Lapointe	✓	
		Hugo Tremblay	✓	
Professionnel :	Mme :	Marie-Ève Jolicoeur	✓	
Soutien :	Mme :	Carole Lagarde		✓
Élèves :	MM. :	Alexandre Élizée	✓	
		Pierre-Charles Séguin		✓
Membre de la communauté :	Mme :	Émilie Godin		✓
	M. :	Éric Cadotte	✓	

Ouverture de la séance et nomination d'un modérateur

La présidente ouvre la séance à 19 h 02.

Le CÉ ne nomme pas de modérateur.

Mot de bienvenue

1. Lecture et adoption du projet de l'ordre du jour du 22 janvier 2020

Doc. 1

**CEE-2019-2020-26**

**Il est proposé par Sara Fletcher que le C.É.É. adopte l'ordre du jour.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



2. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2019

Doc. 2

**CEE-2019-2020-27**

**Il est proposé par Sara Fletcher que le C.É.É. approuve le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2019.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

3. Suivi du procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2019

Aucun.

4. Questions du public

Mme Nolet fait le suivi concernant la présence du Centre collégial et l'organisation d'une pièce de théâtre en anglais. Le projet a été déposé par une enseignante au CC et les élèves de Curé-Mercure de même que ceux du Centre collégial participeront à cette représentation.

Une seconde question est également posée concernant l'organisation du voyage à New York. Le voyage à New York est planifié aux deux ans.

5. Informations provenant des membres du Conseil d'établissement

5.1 Mot des représentants des élèves

Les élèves présentent l'organisation de la journée neige du 25 février. Le taux de participation demandé est de 65% de l'école en totalité, excluant l'activité gratuite.

La direction générale de la CSL va rencontrer les élèves du conseil afin de les engager dans le processus de consultation du virage vert.

5.2 Mot des enseignants

Les activités entourant les festivités des fêtes de Noël se sont bien déroulées. Afin de maintenir plus d'élèves à l'école, il est proposé d'inverser l'ordre de présentation : 60 sec. Chrono (P3) et Bye, bye (P4)

Resserrement dans les classes au niveau du comportement suite à la tournée de la direction au retour des vacances de Noël. Les élèves de premier cycle ont plus commentés et questionnés comparativement aux élèves du deuxième cycle.

5.3 Mot des autres membres (soutien, membre de la communauté, membre parent)

M. Cadotte : Souligne l'excellente collaboration de Mireille Noël dans la mise à jour du plan d'intervention en lien avec le confinement. Il n'y a aucun établissement qui a fait d'intervention sur le terrain. Une pratique a été faite à ÉSCM en 2012. Une rencontre avec la direction et Monsieur Cadotte sera planifiée.



5.4 Mot de la représentante au comité parents-musique

Le souper spaghetti aura lieu le 22 février prochain. Beaucoup de dons ont été reçus pour l'encan silencieux. La collaboration avec Monsieur Dupéré avance bien.

5.5 Mot de la présidence

Rien.

5.6 Mot du représentant au Comité parents de la CSL

Pas de réunion en janvier.

5.7 Mot de la direction

5.7.1 Résultats du sondage aux parents

Peu de parents ont répondu au sondage concernant la soirée parents-enseignants. Les parents du CE mentionnent ne pas avoir reçu l'information.

5.7.2 Budget définitif 19-20 – suivi

Dépôt séance tenante

Présentation Powerpoint.

La direction dépose et explique les résultats financiers de l'année scolaire 2018-19. La direction générale demande de planifier un redressement. Une rencontre avec la direction est planifiée le 26 février prochain. Le déficit est multifactoriel. Les maladies longue durée, une mauvaise utilisation des indices comptables, le respect des ratios (postes enseignants et nombre d'élèves/gr.) ou l'usage des mesures dédiées à même le budget de fonctionnement peuvent expliquer la situation.

L'équipe école a été informée de la nécessité de resserrer les dépenses.

5.7.3 Répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées

Séance par courriel

Voir point 6.1

5.7.4 Demande de location pour production cinématographique de Philippe Cormier

Doc. 3

**CEE-2019-2020-28**

**Il est proposé par Gabriel Savard que le C.É.É. approuve la demande de location pour production cinématographique de M. Cormier telle que demandée.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**



6. Objets d'adoption (peut modifier en tout et en partie la proposition / décisionnelle)

6.1 Résolution mesures dédiées MEES

Doc. 4

Document que vous avez approuvé par courriel.

Les premières pages sont en lien direct avec la CSL et les autres sont dédiées à chacune des écoles ce qui précise les questions reçues par les membres du CÉ.

**CEE-2019-2020-25**

**Il est proposé que le C.É.É. approuve les mesures dédiées du MEES telles que présentées.**

**APPROUVÉ À LA MAJORITÉ**

7. Objets d'approbation (donner son accord // ne peut pas modifier sur-le-champ// au besoin revu et soumis à nouveau au CÉ) // approuve

7.1 Grille-matière 20-21

(envoi par courriel lundi 20 janvier)

La direction présente et explique le document. Les services éducatifs ont validé les grilles matières, certaines confirmations sont attendues concernant la concentration musique (sec.4 et sec.5). Ces inquiétudes sont partagées par les enseignants de CMU – notamment en ce qui concerne les élèves qui souhaitent poursuivre le volet sciences (chimie-physique)

Le comité PPL a travaillé à l'élaboration de la grille-matière et le comité de consultation a recommandé les grilles tel que déposé par la direction.

Afin d'offrir des options, mais il faut retirer un certains nombres d'heures d'enseignement (particulièrement au premier cycle) . Néanmoins, l'équipe-école a travaillé à se rapprocher le plus possible du régime pédagogique.

**Il est proposé par Gabriel Savard que le C.É.É. approuve les activités parascolaires telles que présentées.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

7.2 Activités parascolaires – dépôt des projets

Doc. 5

7.2.1 Basketball

**CEE-2019-2020-30**

**Il est proposé par Hugo Tremblay que le C.É.É. approuve les activités parascolaires telles que présentées.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

7.3 Activités éducatives modifiant l'heure d'entrée et/ou sortie des élèves ou se déroulant à l'extérieur de l'établissement

Doc. 6

7.3.1 Sortie Neige 2020, 25 février 2020

7.3.2 Consultation des élèves par la direction générale et le conseil des commissaires, 5 élèves du conseil étudiant, 12 février ainsi que le 22 avril 2020



**CEE-2019-2020-31**

**Il est proposé par Gabriel Savard que le C.É.É. approuve les activités éducatives nécessitant un déplacement à l'horaire ou se déroulant à l'extérieur de l'établissement telles que présentées.**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

8. Objets de consultation

8.1 Consultation des parents – projet éducatif Curé-Mercure

La CSL a fait un sondage auprès de tous les parents. Les résultats des parents de Curé-Mercure sont présentés et déposés séance tenante.

La direction générale demande au CÉ de planifier un exercice de communication avec les parents. Le CÉ propose de diffuser le projet éducatif sur le site de l'école et d'inviter les parents lors d'une séance du CÉ.

9. Levée de la rencontre


L'ordre du jour étant épuisé, la séance ordinaire est levée à 20 h 27 par Pierre Lapointe.

Date des prochaines rencontres

Mercredi 26 février 2020  
Mercredi 1<sup>er</sup> avril 2020  
Mercredi 29 avril 2020

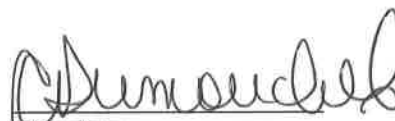
Mercredi 20 mai 2020  
Mercredi 10 juin 2020

**La direction,**



**Annik Thibault**

**La présidente,**



**Caroline Dumouchel**

POUR NOUS REJOINDRE :

Sandra Murdock

Téléphone : 819-425-3743, poste 5065

Courriel : [escm@cslaurentides.qc.ca](mailto:escm@cslaurentides.qc.ca)

